

Declarație de intenție

Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Introducerea candidatului și a experienței relevante a acestuia

Numele meu este și dețin o experiență profesională de (peste) ani în domeniul ... Am ocupat poziții precum ... în cadrul ... Consider relevantă ca experiență profesională pentru administrarea întreprinderii publice X ... și ... , întrucât, conform diagnozei/ analizei pe care o voi prezenta mai jos, întreprinderea publică X este deficitară la capitolul ... În cadrul acestor experiențe am ... fost direct

responsabil de următoarele realizări [exemple: creșterea cu x% a cifrei de afaceri prin implementarea unei campanii de ..., reducerea cu x% a costurilor prin implementarea de măsuri precum ..., creșterea notorietății produselor companiei prin ...]. Aceste informații pot fi consultate în .../ au fost documentate în .../ pentru aceste realizări am primit titlul de/ premiul de ...

Întrucât specializarea mea este în ..., consider că aş putea aduce întreprinderii publice/ organelor de conducere ale întreprinderii publice următoarea valoare adăugată: ... Pot efectua analize precum ... și implementa idei precum ...

Din aceste motive, doresc să candidez pentru poziția de ... [a se lista profilul membrului CA/ CS pentru care candidează aplicantul].

Diagnoză/ analiză asupra întreprinderii publice

Din analiza datelor publice disponibile cu privire la companie, din lectura scrisorii de așteptări, a pachetului informativ oferit candidaților aflați pe lista scurtă de selecție în timpul selecției, dar și a documentelor X, Y, Z, am concluzionat că principalele provocări cu care se confruntă întreprinderea publică sunt ...

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește compania are, în opinia mea, următoarele elemente definitorii ... Acestea au asupra companiei, un impact în ... și în ...

Documentele de administrare ale companiei de până acum (ex: planul de administrare, statutul) au următoarele caracteristici ... În opinia mea, acestea ar putea fi îmbunătățite prin ...

Prin urmare, direcțiile strategice pe care s-ar putea concentra compania în vederea atingerii țintelor la care acționarii se așteaptă sunt ...

Analiza elementelor de guvernare corporativă

Întreprinderea publică implementează următoarele măsuri/ procese ce țin de domeniul guvernării corporative. Rolul CA/ CS este, în prezent ... Rolul celorlalte organe de conducere este ... Consider că aceste roluri și responsabilități ar trebui modificate în următoarele direcții...

Din cele mai bune practici de guvernare corporativă, consider că măsurile ... și ... ar putea avea un impact pozitiv asupra întreprinderii publice, în sensul ...

În opinia mea, un bun administrator ar trebui să deruleze următoarele activități...

Elementele discutate în cadrul întâlnirilor CA/ CS ar trebui să fie ...

Documentarea și raportarea acestor interacțiuni ar trebui să se facă prin ... transmise ...

Interacțiunea dintre CA/ CS și conducerea executivă a companiei ar trebui să fie caracterizată de ... De asemenea, colaborarea dintre CA/ CS și acționari ar trebui să se deruleze conform următoarelor principii...

În ceea ce privește lucrul în echipă, esențial pentru buna funcționare a unui CA/ CS, experiența mea este ... Am învățat că ... și consider că ... ar trebui folosite în ...

Interpretarea scrisorii de așteptări

Am studiat îndeaproape scrisoarea de așteptări publicată de întreprinderea publică și de autoritatea publică tutelară. Înțelegerea mea este că, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, cele mai importante obiective strategice ale companiei ar trebui să fie ...

De asemenea, rezultatele X și Y preconizate de acționari în scrisoarea de așteptări, pot fi atinse prin

obiective precum X și Y setate către conducerea executivă a companiei pe o durată de ... și

măsurate prin ... Pentru măsurarea gradului de îndeplinire a acestora, ca CA/ CS, ne vom baza pe ...

furnizate de ..., în conformitate cu ...

Consider că o vulnerabilitate a întreprinderii publice, care ar putea periclita realizarea țintei .../ rezultatelor ... menționate în scrisoarea de așteptări este ..., întrucât ... Acest risc ar putea fi redus dacă [se vor exemplifica procese/ mecanisme de gestionare a acestor riscuri/ vulnerabilități]

Indicatori utili în măsurarea unor rezultate precum ... și ..., menționate în scrisoarea de așteptări... sunt ...

În speranța că aplicația mea răspunde așteptărilor Comisiei de selecție, vă stau la dispoziție pentru detalii suplimentare.

Data,

Semnătura,

.....

.....

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar și fiscal

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a în, str., nr., ap. .., posesor al CI, seria, nr., eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon mobil, e-mail:, ca și aplicant pentru postul de membru în Consiliul de Administrație, la OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A. cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere ca **nu am cazier judiciar și fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație la OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Data

Semnatura

DECLARATIE

privind procedura penala

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a
in, str., nr. ... , ap. .., posesor al CI, seria, nr.,
eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon mobil
....., e-mail:, ca si aplicant pentru postul de
membru in Consiliul de Administratie, la Societatea....., cunoscand
dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie
raspundere ca **nu a fost initiata si nici nu este in desfasurare nici o procedura de natura
penala impotriva mea.**

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru
postul de membru in Consiliul de Administratie la OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI
R.A.

Data

Semnatura

DECLARATIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul, domiciliat in, posesor al C.I. seria nr. eliberat de la data de avand CNP in calitate de candidat pentru pozitia de Membru in al declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de selectie a candidatilor pentru pozitia de Membru in al OCOLULUI SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A. si a sanctiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, ca

Detin statutul de independent fata deasa cum este acesta descris in art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Nu detin statutul de independent fata de asa cum este acesta descris in art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Autoritatea publica tutelara, are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu prevederile legale.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARATIE

privind apartenenta la consiliile de administratie

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a in, str., nr. ... , ap., posesor al CI, seria, nr., eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon mobil, e-mail:....., ca si aplicant pentru postul de membru in Consiliul de Administratie, la OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A., cunoscand dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere ca fac parte din consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru postul de membru in Consiliul de Administratie la OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,.....,

CNP.....,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al OCOLUL SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 - R.D.G.P., ale Legii nr. 129/2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date* și ale H.G. nr. 39/2017 *referitoare la propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind respectarea vieții private și protecția datelor cu caracter personal în comunicațiile electronice și de abrogare a Directivei 2002/58/CE (Regulamentul privind viața privată și comunicațiile electronice) - COM (2017) 10 final*

Data,

Semnătura,

.....

.....

Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice, în funcție de etapele procedurii de selecție	
Lista lungă	
1	Copie după actul de identitate
2	Copie diploma de studii
3	Curriculum Vitae in format european
4	Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138 ² din Legea nr.31/1990.
5	Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și fiscal.
6	Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa.
7	Declarație privind apartenența la consiliile de administrație.
8	Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.
Lista scurtă	
1	Declarația de intenție